

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» октября 2021 года

с. Уймень

№ 45

О наделении правом
электронной подписи

В рамках действия Дополнительного соглашения № 1 от «19» июня 2017 г. к договору об обмене электронными документами № 20 от «07» августа 2013 г. между Сельской администрацией Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай и Отделом № 7 УФК по Республике Алтай с использованием ППО СУФД, и размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и доступа к компонентам системы «Электронный бюджет».

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов при обмене информацией между Сельской администрацией Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай и Отделом № 7 УФК по Республике Алтай наделить правом электронной цифровой подписи на портале СУФД следующих должностных лиц, имеющих право подписи документов на бумажном носителе:

Право первой подписи

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1.	Иванова Е. И.	Руководство, Глава муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай

Право второй подписи

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
2.	Ефимова М.Д.	Бухгалтерия, Ведущий специалист 1 разряда

2. В рамках реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 года №174-Н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи», от 23 декабря 2014 года № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» для организации работ по предоставлению доступа к компонентам системы «Электронный бюджет» наделить правом электронной цифровой подписи следующих должностных лиц, имеющих право подписи документов на бумажном носителе:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1.	Иванова Е.И.	Руководство, Глава муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай
2.	Ефимова М.Д.	Бухгалтерия, Ведущий специалист 1 разряда

3. Наделить правом подписания электронных документов с предоставлением электронной цифровой подписи на общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru следующих сотрудников:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность	Роль организации	Роль пользователя
1.	Иванова Е.И.	Руководство, Глава муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	Заказчик	Администратор организации; Уполномоченный специалист; Должностное лицо с правом подписи контракта; Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа

2.	Ефимова М.Д.	Бухгалтерия, Ведущий специалист 1 разряда	Заказчик	Администратор организации; Уполномоченный специалист; Должностное лицо с правом подписи контракта; Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа
----	--------------	---	----------	---

4. Наделить правом подписания электронных документов с предоставлением электронной подписи на официальном сайте (www.bus.gov.ru) следующих сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение, должность	Роль пользователя
1			
2			

5. Возложить функции и обязанности Администратора информационной безопасности, отвечающего за организацию и обеспечение надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств, за обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, выполнять мероприятия по техническому обеспечению работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключения пользователей, на следующих должностных лиц:

№п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1	Емельянов А.И.	Техник-программист

6. Возложить функции и обязанности Оператора СУФД с предоставлением права на эксплуатацию средств криптографической защиты информации, отвечающего за прием и отправку ЭД по защищенному каналу связи с использованием абонентского пункта «Континент-АП», на следующих должностных лиц:

№п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1	Ефимова М.Д.	Бухгалтерия, Ведущий специалист 1 разряда

7. Предоставить сотрудникам, указанным в п. 1-5 настоящего распоряжения, право на эксплуатацию средств криптографической защиты информации КриптоПро CSP.

8. Указанным в пункте 5 настоящего распоряжения должностным лицам своевременно проводить мероприятия по смене ключей ЭЦП и ключей аутентификации в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства (Приложение к Договору «Об обмене электронными документами»).

9. Указанные в пунктах 1 - 6 настоящего распоряжения должностные лица несут персональную ответственность за сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и ключей аутентификации.

10. Заверенную копию настоящего распоряжения представить в Пункт регистрации территориального Отдела №7 УФК по Республике Алтай.

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельской
администрации
МО «Уйменское
сельское поселение»

Е.И. Иванова